



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพราชมัน
ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพราชมัน ได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แก่นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ด้านการให้คำแนะนำช่วยเหลือ กำกับดูแล และติดตามความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ ให้เป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ จึงจำเป็นต้องมีครูที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน นักศึกษา นั้น

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิทยาลัยการอาชีพราชมัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษาประจำชั้นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประมุข	กออวยชัย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมาริส	บิอิง	รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร	รองประธาน
๑.๓ นายมาลิกี	บาฮา	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นางฟาอัสสะ	ศรีตุลาการ	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ	กรรมการ
๑.๕ นายรัฐพล	แก่นแท่น	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาดัดสินปัญหาต่างๆ ให้คำปรึกษาแก่กรรมการฝ่ายต่างๆ อำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย
แผนกวิชาช่างยนต์

ประจำห้อง	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาร่วม
ปวช.๑	นายกอซิ่ง สมะมะแอ	
ปวช.๒/๑	นางนฤมล ศรีศรี	
ปวช.๒/๒	นายมะเชรี มะ	
ปวช.๓/๑	นายชุกีพลี ทะยิดีอราแม	
ปวช.๓/๒	นางสาวนุรีชัน สะยาตะ	
ปวส.๑/๑	นายมะนาวี อีแม็ง	
ปวส.๑/๒	นายโยตัน สามะ	
ปวส.๒/๑	นางสาวปรีดีะ แดงงาม	
ปวส.๒/๒	นายมาหะมะ อะแซ	

/แผนกวิชาช่างไฟฟ้า...

แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ประจำห้อง	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาร่วม
ปวช.๑	นายรัฐพล แก่นแท่น	
ปวช.๒	นายอาดอนันต์ พรหมอินทร์	
ปวช.๓	นายเรืองเดช พรหมคงบุญ	
ปวส.๑/๑	นายสุลภีพลี แวกะจิ	
ปวส.๑/๒	นายบุสตามัน กามะ	
ปวส.๒/๑	นายแคฟฟรี สะนิ	
ปวส.๒/๒	นายมุฮัมหมัด มะห์ลี	

แผนวิชาการบัญชี

ประจำห้อง	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาร่วม
ปวช.๑	นางสาวอัฟนาน ลำมะะ	
ปวช.๒	นางดารุณี กามะ	
ปวช.๓	นางฟาฮิสสะ ศรีตุลาการ	นางสาวศุภลักษณ์ คงทอง
ปวส.๑	นายประมวล สำเนาสงฆ์	
ปวส.๒	นางสาวสุวิยะ โชะหะมะ	

แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ประจำห้อง	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาร่วม
ปวช.๑	นางสาวนิตารัตน์ เสมอภ	
ปวช.๒	นางสาวชลมา จุกอ	
ปวช.๓	นายภีพลี ทะ	
ปวส.๑	นางสาวสุภาวดี เทศลี	
ปวส.๒	นางสาวตอฮีเราะะ เจ๊ะแต	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา และตรวจสอบหลักฐานทำสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา
๒. ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ในความรับผิดชอบให้มีความรู้และความเข้าใจในด้านการเรียน ความประพฤติ รวมทั้งสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ ขอรับบริการ
๓. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

/๔. ให้คำปรึกษา...

๔. ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
๖. จัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา สร้างความเข้าใจระหว่างครู ผู้เรียน และผู้ปกครอง ให้ตรงกันในการดำเนินงานของสถานศึกษา สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและสถานศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
๗. ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ชมรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๘. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๙. แนะนำ หาทางป้องกัน และติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน ให้ความคิดเห็นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนแก่นักเรียน นักศึกษา
๑๐. ติดต่อประสานงานกับครูผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
๑๑. ให้คำปรึกษา ตักเตือนดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๒. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแผนกวิชา ศูนย์และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา
๑๓. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดในระเบียบอย่างเคร่งครัดอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ แล้วให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมาริส ปีอิง)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพรามัน