



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพพราหมณ์

ที่ 312 / 2567

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา 2/2567

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารราชการสถานศึกษา พ.ศ 2552

เพื่อให้การบริหารราชการ การดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพพราหมณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการและตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา หมวดที่ 2 หน้าที่ของงานและแผนก หมวดที่ 3 บุคลากร ในสถานศึกษาและการบริหารงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูพิเศษและลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1	นายประมุข กอวยชัย	ผู้อำนวยการ	1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพราหมณ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 7 ข้อ 33 ข้อ 43 2. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 43
2	นายมาริส ปีชิง	รองผู้อำนวยการ	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพ อำเภอศรีสาคร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 43 และข้อ 45 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
3	นางฟาฮีสะ ศรีตุลาการ	รองผู้อำนวยการ	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 43 3. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพ อำเภอศรีสาคร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 43 และข้อ 45 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

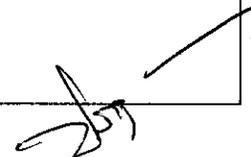
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
4	นายรัฐพล แก่นแท่น	ครูชำนาญการพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. หัวหน้างานพัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 18 3. หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 4. หัวหน้างานแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐานปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 35 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
5	นายมุฮัมหมัด มะหลี	ครูชำนาญการพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 2. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อที่ 39 3. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
6	นายชุกีพลี ทยะยิตีธราแม	ครูชำนาญการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานยานพาหนะ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 2. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 4. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 (รับผิดชอบดูแลหอพักนักเรียน นักศึกษา) 5. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 (รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือ) 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. นายมาหะมะ...

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
7	นายมาหะมะ อะแซ	ครูชำนาญการพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 2. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 3. เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อที่ 39 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
8	นายสุลภีพลี แวกะจิ	ครูผู้ช่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 3. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
9	นางสาวอัฟนัน ลำเกาะ	ครูผู้ช่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 35 2. หัวหน้างานทะเบียน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 3. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4. เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
10	นางสุภาวดี เทศลี	ครูผู้ช่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 3. หัวหน้างานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 15 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
11	นางสาวศุภลักษณ์ คงทอง	ครูผู้ช่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 2. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. ครูผู้สอนประจำแผนกสามัญ-สัมพันธ์ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
12	นางสาวนิสาร์ตน์ เสมอภพ	ครูผู้ช่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 22 3. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 23 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
13	นางสาวซากีนา สุหลง	ครูผู้ช่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 2. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 26 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
14	นายเรืองเดช พรหมคงบุญ	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 2. หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
15	นายประมวล สำเภาสงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 2. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 3. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (ครูที่ปรึกษา อวท.) 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
16	นางนฤมล ศรีศรี	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 38 2. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 3. เจ้าหน้าที่งานงานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ -สัมพันธ์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
17	นางสาวสุวิทย์ โขะหะมะ	พนักงานราชการ (ครู)	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 2. หัวหน้าครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 3. เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24



/16.นางสาวสุวิทย์ (ต่อ)...

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
17 (ต่อ)	นางสาวสุวิทย์ โส๊ะหะมะ	พนักงานราชการ (ครู)	3. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 26 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
18	นางสาวตอฮีเราะ เจ๊ะแต	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานวัดผลประเมินผล ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 37 2. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 3. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 23 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
19	นายกีฬี ทะ	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 40 2. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 23 (รับผิดชอบดูแลระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยฯ) 3. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 (รับผิดชอบดูแลหอพักนักเรียน นักศึกษา) 4. เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
20	นางสาวปรีดีะ แดงงาม	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 2. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
20 (ต่อ)	นางสาวปริติศ แดงงาม	พนักงานราชการ (ครู)	3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
21	นางสาวชลมา จุกอ	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานวิจัย พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 2. เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
22	นายชัชพงษ์ อ่ำพะสุโร	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 23 2. ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอ หรือเสาะมีหน้าที่รับผิดชอบ 2.1 ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36,37,38,39,40 2.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 22,23,24,25,26,27 3. หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอหรือเสาะ 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอหรือเสาะ) 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
23	นายอาทิตย์อนันต์ พรหมอินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	1. ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอ หรือเสาะมีหน้าที่รับผิดชอบ 1.1 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงาน ตามระเบียบฯ ข้อที่ 29,30,31,32,33,34 2. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (ศูนย์ ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอหรือเสาะ) 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (วิทยาลัย การอาชีพรามัน) 4. เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการพิเศษและบริการชุมชนปฏิบัติ ตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
24	นางสาวคอรี่เยาะ ตอแลมา	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 26 2. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศปฏิบัติงานตาม ระเบียบข้อที่ 23 3. ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอ ศรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 3.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 22,23,24,25,26,27 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอศรีสาคร) 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
25	นายอัสนัน มามะ	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้าประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอศรีสาคร 2. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี (ประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอศรีสาคร) 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
26	นายโยฮัน สามะ	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานปกครอง ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 2. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (รับผิดชอบงานกิจกรรมลูกเสือ, กีฬาและนันทนาการ, โครงการเศรษฐกิจพอเพียง) 3. เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
27	นางดารุณี กามะ	พนักงานราชการ (ครู)	1. หัวหน้างานสวัสดิการและหอพักนักเรียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 2. หัวหน้างานการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 17



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
27 (ต่อ)	นางดารุณี กามะ	พนักงานราชการ (ครู)	3. เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 30 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
28	นางสาวฮาบีบะห์ โละมะ	พนักงานราชการ (ครู)	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอหรือเสาะ มีหน้าที่รับผิดชอบ 1. เจ้าหน้าที่งานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 14 2. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 15 3. เจ้าหน้าที่งานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 16 4. เจ้าหน้าที่งานการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 17 5. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 6. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 7. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 20 8. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 21 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
29	นายอับลละ วาละะ	พนักงานราชการ (ครู)	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอศรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 1. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา 2. เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง 4. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 5. เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา 6. งานสวัสดิการนักเรียน 7. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอศรีสาคร) 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
30	นางลัดดาวัลย์ ไกรไทย	พนักงานราชการ (ด้านการเงินและ บัญชี)	1. หัวหน้างานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 16 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
31	นางสาวราชนิง แม่ทะ	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 รับผิดชอบทุนการศึกษา , รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมฯ 2. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 (รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น และห้องเรียนอาชีพ) 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 39 4. เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 5. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
32	นางวีไล સાແລະ	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน บุคคล)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 15 2.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 14 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
33	นางสาวชากีนาร์ เตะแต	พนักงานราชการ (ด้านวิชาการ ศึกษา)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 (รับผิดชอบ หลักสูตร ปวช, ปวส, ทวิภาคี) 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลประเมินผล ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 37 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติตามระเบียบฯข้อที่ 39 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
34	นางสาวชากีเยะ ดีลี	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 22 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
35	นางสาวนุราณี คีอรามิง	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 16 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
36	นางสาวอาชีเยาะ แม่เราะ	พนักงานบริการ (ด้านพัสดุ)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานยานพาหนะ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 3. เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
37	นางสาวสุชาดา เจะลากายู	พนักงานบริการ (ด้านสารสนเทศ)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานยานพาหนะ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
38	นางสาวนุรา แวดอเลาะ	พนักงานบริการ (ด้านสารสนเทศ)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการ ชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 2. เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
39	นางสาวนิชน พุดารอ	พนักงานบริการ (ด้านการเงินและ บัญชี)	1. เจ้าหน้าที่งานการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 17 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
40	นายชุกีพลี ดาหะมะ	พนักงานบริการ (ด้านพัสดุ)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 2. เจ้าหน้าที่ธุรการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและ ประกอบธุรกิจปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
41	นายอาหามะ ลายี	พนักงานบริการ (ด้านสารสนเทศ)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 14 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
42	ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐสุดา บุญฤทธิ์	พนักงานบริการ (ด้านการเงินและ บัญชี)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานแผนงานและงบประมาณ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 22 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตาม ระเบียบฯ ข้อที่ 21 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 4. เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติ ตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (รับผิดชอบงานนักศึกษาวิชาทหาร) 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
43	นายก่อเดร์ ลังสารี	พนักงานบริการ (นักการภารโรง)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
44	นางยารอเฮ ละมูยะ	พนักงานบริการ (นักการภารโรง)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
45	นางสาวกรุมารี วัฒนกุล	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการและหอพักนักเรียน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
46	นางสาวชวานีย์ สะมิงบองอ	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการ ชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 (รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมมา) 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
47	นางสาวซูไฮลา สามแม	ลูกจ้างชั่วคราว	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
48	นายชาриф สาและ	ลูกจ้างชั่วคราว	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 3. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครื่องเสียงภายในวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
49	นายแคฟฟรี สะนิ	ครูพิเศษจ้างสอน	1. เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 40 2. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 3. เจ้าหน้าที่ธุรการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 4. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครื่องเสียงภายในวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
50	นายภาณุพงศ์ ราชจันทร์	ครูพิเศษจ้างสอน	1. หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 2. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 3. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
51	นางสาวนุรีชัน สะยาตะ	ครูพิเศษจ้างสอน	1. เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 2. เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 3. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
52	นายวีรภัทร อินทร์ตัน	ครูพิเศษจ้างสอน	1.เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 2.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 3.เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 4. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯที่ 31 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
53	ว่าที่ ร.ต.หญิงอัลฟาตีธา มะลุม	ครูพิเศษจ้างสอน	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอศรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 1. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา 2. เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง 4. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 5. เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้า 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
54	นายมะเชรี มะ	ครูพิเศษจ้างสอน	1. เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 2. เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 3. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 4. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (งานกิจกรรมลูกเสือ)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
54	นายมะเชรี มะ (ต่อ)	ครูพิเศษจ้างสอน	5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 7. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
55	นายอิรพัน ลาเต๊ะ	ครูวิทยากร	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 2. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 4. เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมฯ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 5. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 6.เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 7. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
56	นางสาวชุพียะ นาวานี	ครูวิทยากร	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 2.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
57	นางสาวตัสนั่ม มะวะวา	ครูวิทยากร	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอเรือเสาะ มีหน้าที่รับผิดชอบ 1. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 2. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี (ศูนย์ฝึกอบรม วิชาชีพอำเภอเรือเสาะ) 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
58	นางสาวอาเต๊ะอาสามิง เจ๊ะละ	พนักงานจ้างเหมา บริการ	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอศรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 1. เจ้าหน้าที่งานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 14 2. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อ15 1. เจ้าหน้าที่งานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ที่ 16 2. เจ้าหน้าที่งานการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ที่ 17 3. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 6. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 6. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ20 7. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
59	นายแวหะมะ มุ	จ้างเหมาบริการ (นักการภารโรง)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 19 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
60	นางนุรพิรดาว วาแมตีซา	จ้างเหมาบริการ (นักการภารโรง)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
61	นายอับดุลรอฮิม ซีดียามู	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
62	นายมุฮัมมัดสุกรี กาโม๊ะ	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
63	นายอับดุลเลาะ ยูเปาะนะ	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
64	นายอัฟฟาน หะยีเจ๊ะแวน	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอเรือเสาะ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

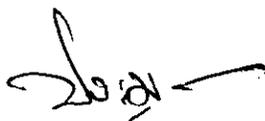


ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
65	นายชูลphine กิติ	เจ้าหน้าบริการ (เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย)	1. เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ศูนย์ฝึกอบรมวิชาช่างอำเภอสรีสาคร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
66	นายเพาซี สาและ	เจ้าหน้าบริการ (พนักงานขับ รถยนต์)	1.เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ (พนักงานขับรถ) 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 3.เจ้าหน้าที่ธุรการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง และบังเกิดผลดีกับทางราชการสำหรับผู้ที่เปลี่ยนแปลงหน้าที่ให้ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆที่ได้รับผิดชอบให้ส่งมอบงานให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งและบรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติ ตามคำสั่งนี้ เท่านั้น ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งนั้นปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และปฏิบัติภารกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยถือประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพรามันเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายประมุข กอวยชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพรามัน