



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพราษีไศล

ที่ 120 / 2566

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา 1/2566

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารราชการสถานศึกษา พ.ศ. 2552

.....

เพื่อให้การบริหารราชการ การดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพราษีไศล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการและตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา หมวดที่ 2 หน้าที่ของงานและแผนก หมวดที่ 3 บุคลากร ในสถานศึกษาและการบริหารงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูพิเศษและลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1	นายประมุข กอวยชัย	ผู้อำนวยการ	1.ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพราษีไศล ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 7 ข้อ 33 ข้อ 43
2	นายมาลิกี บาสา	รองผู้อำนวยการ	1.ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ ข้อ 43 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
3	นายมาริส ปีฮิง	รองผู้อำนวยการ	1.ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 43 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
4	นายรัฐพล แก่นแท่น	ครูชำนาญการ	1.ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2.หัวหน้างานพัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 18 3.หัวหน้างานแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อ 35 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
5	นางฟาอีสะ ศรีตุลาการ	ครูชำนาญการ	1.ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2.ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพ อำเภอศรีสาคร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 43 และข้อ 45 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
6	นายบุศตมัยน์ กามะ	ครูชำนาญการ	1.ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2.ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอ รือเสาะ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 43 และข้อ 45 3.หัวหน้างานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 15 4. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 22 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
7	นายมุฮัมหมัด มะห์ลี	ครูชำนาญการ	1.หัวหน้างานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 2. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อที่ 39 3.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 4.ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
8	นายชูชีพลี หะยิดือราแม	ครูชำนาญการ	1.หัวหน้างานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 3.เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 (รับผิดชอบดูแลหอพักนักเรียน นักศึกษา) 4.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 (รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือ) 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
9	นายมาหะมะ อะแซ	ครูชำนาญการ	1.หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 2. หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 3.เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4.เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อที่ 39 5.เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อที่ 31 6.ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
10	นายสุลกีพลี แวกะจิ	ครูผู้ช่วย	1.ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานตาม ระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 3. หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 4. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 5. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
11	นางสาวอัฟฟาน ลำเมาะ	ครูผู้ช่วย	1. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ- สัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 35 2. หัวหน้างานทะเบียน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 3. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4. เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ -สัมพันธ์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
12	นางสุภาวดี เทศสี	ครูผู้ช่วย	1. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 3. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 5. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
13	นางสาวศุภลักษณ์ คงทอง	ครูผู้ช่วย	1. ผู้ช่วยรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 43 2. หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 3. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 4. ครูผู้สอนประจำแผนกสามัญสัมพันธ์ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
14	นางสาวนิสาร์ตน์ เสมอภพ	ครูผู้ช่วย	1. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 26 2. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 23 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 4. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตาม ระเบียบฯ ข้อที่ 21 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
15	นายเรืองเดช พรหมคงบุญ	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้างานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 2. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 3. เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
16	นายประมวล สำเภาสงฆ์	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 35 2.หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 3.เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (ครูที่ปรึกษา อวท.) 5.เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 (รับผิดชอบดูแลหอพักนักเรียน นักศึกษา) 6.ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
17	นางนฤมล ศรีศรี	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ 38 2.เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 3.เจ้าหน้าที่งานงานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ - สัมพันธ์ 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
18	นางสาวสุวิยะ โชะหะมะ	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 2.เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 3.เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 26 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
19	นางสาวตอฮีเราะ เจ๊ะแต	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้างานวัดผลประเมินผล ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 37 2.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 3.เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 23 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
20	นายกิติพลี ทะ	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 40 2.เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานตาม ระเบียบฯ ข้อที่ 23 (รับผิดชอบดูแลระบบศูนย์ข้อมูล สารสนเทศวิทยาลัยฯ) 3.เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 (รับผิดชอบดูแลหอพักนักเรียน นักศึกษา) 4.เจ้าหน้าที่งานงานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 5.ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
21	นางสาวปรีดี๊ะ แดงงาม	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 2.เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 15 4 ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ -สัมพันธ์ 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
22	นางสาวชลมา จูกอ	พนักงานราชการ (ครู)	1.หัวหน้างานวิจัย พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 2.เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 3 ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ -สัมพันธ์ 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
23	นายชัชพงษ์ อำพะสุโร	พนักงานราชการ (ครู)	1.ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอรือเสาะมีหน้าที่รับผิดชอบ 1.1 ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 36,37,38,39,40 1.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 22,23,24,25,26,27 2.หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอรือเสาะ 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอรือเสาะ) 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
24	นายอาดือนันท์ พรหมอินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	1.ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอรือเสาะมีหน้าที่รับผิดชอบ 1.1 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 29,30,31,32,33,34 2. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอรือเสาะ) 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (วิทยาลัยการอาชีพรามัน) 4.เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
25	นางสาวคอรี่เยาะ ตอแลมา	พนักงานราชการ (ครู)	1.เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 26 2. .ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 22,23,24,25,26,27 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสรีสาคร) 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
26	นายฮัสซัน มามะ	พนักงานราชการ (ครู)	1.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 2. หัวหน้าประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสรีสาคร 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี (ประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสรีสาคร) 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี ประจำวิทยาลัยการอาชีพรามัน 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
27	นางลัดดาวัลย์ ไกรไทย	พนักงานราชการ (ด้านการเงินและ บัญชี)	1.หัวหน้างานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 16 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
28	นางสาวราฮานิง แม่หะ	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 รับผิดชอบทุนการศึกษา , รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมฯ 2.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 (รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นและห้องเรียนอาชีพ) 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 4.เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการ ชุมชนปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
29	นางวิไล สาละ	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน บุคคล)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 15 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
30	นางสาวซากีนาร์ เตะแต	พนักงานราชการ (ด้านวิชาการ ศึกษา)	1.เจ้าธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 (รับผิดชอบ หลักสูตร ปวช, ปวส,ทวิภาคี) 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลประเมินผล ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 37 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
31	นางสาวซากียะ ตีลี	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานแผนงานและงบประมาณ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 22 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 22 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
32	นางสาวนุราณี ดือรามิง	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 16 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
33	นางสาวอาชีเยาะ แม่เราะ	พนักงานบริการ (ด้านพัสดุ)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
34	นางสาวสุชาดา เจะลาเกยู	พนักงานบริการ (ด้านสารสนเทศ)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
35	นางสาวนุรา แวดอเลาะ	พนักงานบริการ (ด้านสารสนเทศ)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 (รับผิดชอบจัดทำตารางเวรยาม) 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
36	นางสาวนิตินัน พุดารอ	พนักงานบริการ (ด้านการเงินและ บัญชี)	1.หัวหน้างานการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 17 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
37	นายชูกิพลี ดาหะมะ	พนักงานบริการ (ด้านพัสดุ)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรม ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและ ประกอบธุรกิจปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 4.เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
38	นางดารุณี กามะ	พนักงานบริการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1.หัวหน้างานสวัสดิการและหอพักนักเรียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 2.เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 30 3. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
39	นายอาหามะ ลายี	พนักงานบริการ (ด้านสารสนเทศ)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 14 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานทวิภาคี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 3.เจ้าหน้าที่งานธุรการงานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 4.เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุดปฏิบัติ ตามระเบียบฯ ข้อที่ 38 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
40	ว่าที่ รต.หญิงณัฐสุดา บุญฤทธิ์	พนักงานบริการ (ด้านการเงินและ บัญชี)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 17 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (รับผิดชอบงานนักศึกษาวิชาทหาร) 4.เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการและหอพัก ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 (รับผิดชอบดูแลนักเรียนหอพัก) 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
41	นายกอเดร์ ลังสารี	พนักงานบริการ (นักรการภารโรง)	1.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
42	นางยารอเฮ ละมูยะ	พนักงานบริการ (นักรการภารโรง)	1.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
43	นางสาวกรุมาริ วัฒนกุล	พนักงานราชการ (ด้านบริหารงาน ทั่วไป)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการและหอพักนักเรียน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 33 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
44	นายซัมเวล โพหะดา	ลูกจ้างชั่วคราว	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 26 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 24 4.เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและ ประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 27 5.เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
45	นางสาวชวานีย์ สะมิงบองอ	ลูกจ้างชั่วคราว	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 14 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 32 (รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมฯ) 4.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
46	นางสาวชูไฮลา สามี	ลูกจ้างชั่วคราว	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
47	นายโยฮัน สามะ	ครูพิเศษจ้างสอน	1.เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 2.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (รับผิดชอบงานกิจกรรม ลูกเสือ, กีฬาและนันทนาการ, โครงการเศรษฐกิจพอเพียง) 3.เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติ ตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
47	นายแคฟฟรี สะนิ	ครูพิเศษจ้างสอน	1.เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 40 2.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 3.เจ้าหน้าที่ธุรการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 4.เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
48	นายอุสมาน แต่มะนิ	ครูพิเศษจ้างสอน	1.เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 2.เจ้าหน้าที่งานธุรการประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 3.เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
49	นางสาวนุรีชน์ สะยาตะ	ครูพิเศษจ้างสอน	1.เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 2.เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 25 3.เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกวิชาสามัญ 4. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาสามัญ 5. ครูผู้สอนประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอิสระ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
50	นายกอแข็ง สะมะแอ	ครูพิเศษจ้างสอน	1.เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 21 2.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 36 3.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (รับผิดชอบงานนักศึกษาวิชาทหาร) 4.เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 39 5. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาช่างยนต์ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
51	นายมะเซรี มะ	ครูพิเศษจ้างสอน	1.เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 31 2.เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 34 3.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 19 4.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อที่ 29 (งานกิจกรรมลูกเสือ) 5.เจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 6. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 7.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
52	นายอัศุลเลาะ วาเลาะ	พนักงานจ้างเหมา บริการ (ครู)	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 1.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา 2.เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3.เจ้าหน้าที่งานปกครอง 4.เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 5.เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา 6.งานสวัสดิการนักเรียน 7. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ศูนย์ ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสรีสาคร) 8.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
53	นางสาวยัสมิน สาเหาะ	พนักงานจ้างเหมา บริการ (ครู)	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 1.เจ้าหน้าที่งาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 22,23,24,25,26,27 2. ครูผู้สอนประจำแผนกวิชาการบัญชี(ศูนย์ฝึกอบรม วิชาชีพอำเภอสรีสาคร) 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
54	นายชาریف สาและ	พนักงานจ้างเหมา บริการ (งานพัสดุ)	1.เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 18 2.เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 20 3.เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 23 4.เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อที่ 40 5.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

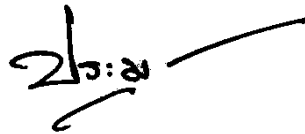
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
56	นางสาวฮาบีบะห์ โละมะ	พนักงานจ้างเหมา บริการ(เจ้าหน้าที่)	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอาเภอหรือเสาะ มีหน้าที่รับผิดชอบ 1.เจ้าหน้าที่งานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 14 2.เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 15 3.เจ้าหน้าที่งานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 16 4.เจ้าหน้าที่งานการบัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 17 5.เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 18 6.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 7.เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 20 8.เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 21 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
57	นางสาวอาเต๊ะอาสามิง เจ๊ะละ	พนักงานจ้างเหมา บริการ(เจ้าหน้าที่)	ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอาเภอศรีสาคร มีหน้าที่รับผิดชอบ 1.เจ้าหน้าที่งานทั่วไป ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 14 2.เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 15 3.เจ้าหน้าที่งานการเงิน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 16 4.เจ้าหน้าที่งานการบัญชีปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 17 5.เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 18 6.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 7.เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 20 8.เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 21 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
58	นายแหวะมะ มุ	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
59	นายอัศุรอรฮีม ชีตียามู	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
60	นางนุรฟิรดาว วาแมดีชา	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
61	นายมะแปอิง ดอละ	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
62	นายมุฮัมมัดสุกรี กาโม๊ะ	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
63	นายอัศุลเลาะ ยูเปาะนะ	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
64	นายประภาส สิทธิมาก	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ศูนย์ ฝึกอบรมวิชาชำนาญการเรือเสาะ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
65	นายซูลไฟนี กิติ	จ้างเหมาบริการ	1.เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รักษาความปลอดภัย) ศูนย์ ฝึกอบรมวิชาชำนาญการศรีสาคร ปฏิบัติงานตามระเบียบฯข้อที่ 19 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง และบังเกิดผลดีกับทางราชการสำหรับผู้
เปลี่ยนแปลงหน้าที่ให้ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆที่ได้รับผิดชอบให้ส่งมอบงานให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่รับทราบคำสั่งและบรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติ ตามคำสั่งนี้
เท่านั้น ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งนั้นปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และปฏิบัติภารกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยถือประโยชน์
แก่นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีวะรามันเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายประมุข กอวยชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวะรามัน